



Regulamin Projektu pn. „AKTYWNIEM KU PRZYSZŁOŚCI”

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pn. „AKTYWNIEM KU PRZYSZŁOŚCI” nr FELU.09.02-IP.02-0008/23 zwany dalej Projektem, realizowany jest przez MGSD Sp. z o.o. na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie – Instytucją Pośredniczącą.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie.
3. Wnioskodawcą w Projekcie jest MGSD Sp. z o.o., NIP 5223242955, ul. Aleksandra Świętochowskiego 1/74, 01-318 Warszawa (zwana dalej „Wnioskodawcą Projektu”).
4. Partnerami w Projekcie są:
 - POLBI Sp. z o.o., NIP 5260033660, Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa (zwana dalej „Realizatorem nr 1”);
 - Stowarzyszenie Europejskie Centrum Inicjatyw Młodzieżowych, NIP 5223047047, ul. Okrętowa 84a, 01-309 Warszawa (zwane dalej „Realizatorem nr 2”);
 - OLYMPUS EDUCATION SERVICES SINGLE MEMBER P.C., NIP EL800761270, M. Alexandrou 8, 60065 Nei Pori (zwany dalej „Realizatorem nr 3”).
5. Biuro Projektu znajduje się w Kraśniku w ZS nr 3 przy ul. Słowackiego 7
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
7. Projekt jest realizowany w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą zostać osoby spełniające warunki przynależności do grupy docelowej Inicjatywy Alma, tj. spełniające łącznie następujące przesłanki:
 - 1.1. w przedziale wiekowym 18-29 lat;
 - 1.2. zamieszkujące zgodnie z rozumieniem Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego (przede wszystkim powiaty: chełmski, Chełm, włodawski, kraśnicki, lubelski, Lublin);
 - 1.3. należące do kategorii NEET, tj. osoby, które spełniają łącznie 3 następujące warunki:
 - nie pracuje – tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo;
 - nie kształci się – tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym albo zaniebuje obowiązek szkolny lub nauki;
 - nie szkoli się – tj. nie uczestniczy obecnie oraz nie uczestniczył/a w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu.
2. Struktura grupy docelowej:
 - 2.1 Uczestnikami Projektu będą 24 kobiety i 16 mężczyzn;



- 2.2 Min. 1/3 Uczestników Projektu, tj. 14 osób (9 kobiet i 5 mężczyzn) to osoby bierne zawodowo;
- 2.3 Max. 2/3 Uczestników Projektu, tj. 26 osób (15 kobiet i 11 mężczyzn) to osoby bezrobotne, w tym min. 10 osób to osoby długotrwale bezrobotne (6 kobiet i 4 mężczyzn).
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o warunki udziału w projekcie wskazane w § 3 pkt 1 oraz miejsca w projekcie dla poszczególnych grup wskazanych w § 3 pkt 2. Punkty premiujące otrzymają:
 - 3.1 osoby z niepełnosprawnością (+ 5 pkt.);
 - 3.2 kobiety (+ 5 pkt.);
 - 3.3 osoby długotrwale pozostająca bez pracy (+ 5 pkt.);
 - 3.4 osoby nieposiadająca doświadczenia zawodowego (+ 5 pkt.);
 - 3.5 osoby z niskim poziomem wykształcenia – kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej (+ 5 pkt.);
 - 3.6 osoby w wieku 18-24 lat (+ 2 pkt.);
 - 3.7 osoby pozostająca poza rejestrami Publicznych Służb Zatrudnienia (+ 2 pkt.).
4. Docelowo wsparciem objętych zostanie 40 osób (24 kobiety i 16 mężczyzn).

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja kandydatów/kandydatek do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji ze względu na wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną. Rekrutacja zakłada równy dostęp do projektu zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników /Uczestniczek Projektu, zgodnie z warunkami udziału w projekcie wskazanymi w § 3 pkt 1 oraz strukturą grupy docelowej wskazanej w § 3 pkt 2. Każdy kandydat/kandydatka do Projektu traktowany jest tak samo, z należyтым szacunkiem i w kontekście indywidualnych potrzeb i oczekiwań.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w biurze projektu na ul. Słowackiego 7 w Kraśniku oraz we Włodawie przy ul. Modrzewskiego 24 z uwzględnieniem możliwości czasowych, mobilnych i zdrowotnych osób zainteresowanych udziałem w Projekcie. Biuro Projektu zlokalizowane jest w dogodnym i dostępnym punkcie komunikacyjnym tzn. jest usytuowane w pobliżu głównych ciągów komunikacyjnych, jak również pozbawione barier architektonicznych oraz jest dostępne i dostosowane dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności - m. in. jest wyposażone w podjazdy, windy, szerokie drzwi wejściowe itp. Biuro projektu dostosowane jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i wyposażone w niezbędne udogodnienia. Projekt przewiduje wsparcie związane z wypełnieniem dokumentów rekrutacyjnych oraz testów niezbędnych do opracowania Indywidualnego Planu Działania z osobami z niepełnosprawnościami ruchowymi lub psychicznymi. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą skorzystać m.in. z usług tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnościami, specjalistycznego transportu, możliwości skorzystania z pętli indukcyjnej itp.
3. W celu przystąpienia do procedury rekrutacyjnej kandydaci/kandydatki zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. formularza rekrutacyjnego – **załącznik nr 1**;
 - 3.2. oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o możliwości przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 2**;
 - 3.3. przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/Uczestniczka Projektu złoży pisemne oświadczenie, że obecnie nie otrzymuje jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „AKTYWNIE KU PRZYSZŁOŚCI” nie będzie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



- 3.4. w przypadku osób z niepełnosprawnościami przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną kandydata/kandydatki (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny);
- 3.5. przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zawodową kandydata/kandydatki (np. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej w dniu jego wydania).
4. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Procedura rekrutacyjna składać się będzie z następujących etapów:
 - 5.1. Etap I – osobiste zgłoszenie dokonane przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie poprzez złożenie dokumentów wskazanych w § 4 pkt 3 lub zgłoszenie wysłane pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską, pocztą elektroniczną (mail ze skanami podpisanych dokumentów – oryginały dokumentów rekrutacyjnych muszą zostać dostarczone do Biura Projektu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia), przez osoby upoważnione;
 - 5.2. Etap II – wypełnienie testu kompetencyjnego i osobowościowego;
 - 5.3. Etap III – rozmowa rekrutacyjna z członkami Komisji Rekrutacyjnej;
 - 5.4. Etap IV – weryfikacja złożonych dokumentów oraz kwalifikacja do udziału w Projekcie.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do Projektu będą decydowały:
 - 6.1. kryteria wymienione w § 3 pkt 1 – obligatoryjne;
 - 6.2. wolne miejsca w strukturze grupy docelowej – § 3 pkt 2 – obligatoryjne;
 - 6.3. kryteria wymienione w § 3 pkt 3 – punktowe, pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby z najwyższą punktacją.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu podejmowała będzie Komisja Rekrutacyjna.
8. Kandydaci/kandydatki, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie będą informowani o wynikach rekrutacji przez pracowników Zespołu Projektowego.
9. W przypadku przekroczenia limitu miejsc zostanie sporządzona lista rezerwowa.
10. W przypadku braku kontaktu z osobą ubiegającą się o możliwość udziału w Projekcie kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na to miejsce zostanie wpisany kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.
11. Ze wszystkimi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu zostanie podpisana Umowa po opracowaniu Indywidualnego Planu Działania.
12. Rekrutacja kandydatów/kandydatek do Projektu odbywać się będzie w sposób otwarty, w ramach 4 rund w okresie:
 - kwiecień-maj 2024 r.
 - październik 2024 r.
 - luty 2025 r.
 - lipiec 2025 r.

W każdej rundzie do Projektu zostanie zakwalifikowanych 10 osób (1 runda = 1gr. = 10 os.). Terminy rund są jedynie założeniami i mogą ulec zmianie.

§ 5

Działania Projektu

1. Realizacja Projektu ma na celu podniesienie w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r. kompetencji zawodowych i społecznych 40 osób w wieku 18-29 lat, należących do grupy NEET, z terenu województwa lubelskiego poprzez wdrożenie kompleksowego programu aktywizacji, obejmującego doświadczenie zawodowe nabyte podczas staży zagranicznych na terenie Grecji, zwiększające szansę uczestników projektu na zatrudnienie.



2. Obligatoryjne działania przewidziane w Projekcie:

2.1. **Zadanie nr 1. Określenie ścieżki wsparcia** – wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną objęci wsparciem w Projekcie na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb zakończonej opracowaniem Indywidualnego Planu Działania. Diagnoza prowadzona będzie przez doradcę zawodowego – (dla 40 os.), 5 godz./os.

Osoby biorące udział w diagnozie mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie (Śr. 40 os. x Śr. 25 zł x Śr. 2 dni).¹

2.2. **Zadanie nr 2. Przygotowanie do programu mobilności ponadnarodowej realizowane w kraju** – Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z:

– Warsztatów nauki języka angielskiego – (dla 40 os.), 10 dni x 6 godzin.

Osobom biorącym udział w ww. warsztatach zostaną zapewnione:

- materiały biurowe (teczka, notatnik, długopis, pendrive);
- materiały szkoleniowe;
- wyżywienie w postaci cateringu obejmującego lunch (przerwa obiadowa) oraz przerwę kawową;
- zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie (Śr. 40 os. x 10 dni x Śr. 25 zł).²

– Warsztatów przygotowania kulturowego z podstawami języka greckiego – (dla 40 os.), 10 dni x 6 godzin.

Osobom biorącym udział w ww. warsztatach zostaną zapewnione:

- materiały szkoleniowe;
- wyżywienie w postaci cateringu obejmującego lunch (przerwa obiadowa) oraz przerwę kawową;
- zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie (Śr. 40 os. x 10 dni x Śr. 25 zł).³

– Warsztatów kompetencji społeczno-zawodowych LIFE SKILLS – (dla 40 os.), 1 dzień x 6 godzin.

Osobom biorącym udział w ww. warsztatach zostaną zapewnione:

- materiały szkoleniowe;
- wyżywienie w postaci cateringu obejmującego lunch (przerwa obiadowa) oraz przerwę kawową;
- zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie (Śr. 40 os. x 1 dzień x Śr. 25 zł).⁴

– Szkoleń zawodowych – (dla 20 os.), Śr. 120 godz./os.

Osobom biorącym udział w szkoleniach zawodowych zostaną zapewnione:

- materiały dydaktyczne;
- wyżywienie w postaci cateringu obejmującego lunch (przerwa obiadowa) oraz przerwę kawową;⁵
- zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie (Śr. 20 os. x Śr. 400 zł).^{6,7}

Ponadto uczestnicy szkoleń zawodowych otrzymują:

- stypendium szkoleniowe 11,94 zł/godz. kursu zawodowego;

¹ Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

² Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

³ Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

⁴ Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

⁵ W przypadku szkoleń zawodowych realizowanych w formie stacjonarnej, trwających w danym dniu co najmniej 6 godzin.

⁶ Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

⁷ W przypadku szkoleń zawodowych realizowanych w formie stacjonarnej.



- zgłoszenie do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego i zdrowotnego.

2.3. **Zadanie nr 3. Realizacja zagranicznych staży zawodowych** – Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z:

- 2-miesięcznych staży zawodowych w Grecji (40 os.), 160 godz./m-c; (40h/tyg. lub 35h/tyg. osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

Osobom biorącym udział w zagranicznych stażach zawodowych zostaną zapewnione:

- bilety lotnicze na trasie z Polski do Grecji i Grecji do Polski;
- transport na trasie z miejsca zamieszkania UP na lotnisko w Polsce oraz z lotniska w Polsce do miejsca zamieszkania UP;
- transport na trasie z lotniska w Grecji do miejsca zamieszkania UP podczas stażu zawodowego oraz z miejsca zamieszkania UP podczas stażu zawodowego na lotnisko w Grecji;
- transport podczas pobytu UP za granicą – dojazd na staż zawodowy;
- zakwaterowanie i pełne wyżywienie UP podczas pobytu na stażu w Grecji;
- ubezpieczenie NNW i OC;
- przygotowanie UP do odbycia stażu zawodowego – zapewnienie odzieży roboczej, szkolenie bhp itp.

Ponadto uczestnicy staży zawodowych otrzymują:

- stypendium stażowe 1790,30 zł/mies.;
- zgłoszenie do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego i zdrowotnego.

2.4. **Zadanie nr 4. Działania aktywizujące po powrocie do kraju** – Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z:

- Indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym w celu aktualizacji Indywidualnego Planu Działania – (40 os.), śr. 1 godz./os.

Osoby biorące udział w ww. wsparciu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie (śr. 40 os. x śr. 25 zł x 1 dzień).⁸

- Warsztatów poradnictwa zawodowego – (40 os.), 1 dzień x 8 godzin.

Osobom biorącym udział w ww. warsztatach zostaną zapewnione:

- materiały szkoleniowe;
- wyżywienie w postaci cateringu obejmującego lunch (przerwa obiadowa) oraz przerwę kawową;
- zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie (śr. 40 os. x śr. 25 zł x 1 dzień).⁹

- Indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym w celu podsumowania Indywidualnego Planu Działania – (40 os.), śr. 1 godz./os.

Osoby biorące udział w ww. wsparciu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie (śr. 40 os. x śr. 25 zł x 1 dzień).¹⁰

§ 6

Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1.1. udziału w działaniach projektowych wymienionych w § 5;
 - 1.2. otrzymania materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - 1.3. otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu warsztatów, szkoleń oraz stażu zawodowego;

⁸ Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

⁹ Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

¹⁰ Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.



- 1.4. zgłaszania uwag co do warsztatów i kursów, indywidualnych spotkań oraz staży zawodowych, w których uczestniczy;
- 1.5. otrzymania informacji na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od doradcy zawodowego;
- 1.6. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, zdrowotnych, losowych, niemożliwych do przewidzenia (np. długotrwała choroba lub podjęcie pracy, uniemożliwiający udział w zajęciach).

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1.1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 4 pkt 3;
 - 1.2. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 1.3. złożenia pisemnego oświadczenia, przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, że obecnie nie otrzymuje jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz do momentu zakończenia wsparcia nie będzie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - 1.4. stałej, systematycznej współpracy z pracownikami Zespołu Projektowego;
 - 1.5. bieżącego informowania pracowników Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie lub/i o zmianie mającej wpływ na reintegrację społeczno-zawodową;
 - 1.6. uczestniczenia we wszystkich typach wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania oraz ustaleniami zawartymi w Umowie;
 - 1.7. każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa w formach wsparcia oraz potwierdzenia odbioru wszystkich materiałów projektowych poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
 - 1.8. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracowników Zespołu Projektowego (zwolnienie lekarskie lub szczególnie uzasadnione przypadki);
 - 1.9. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnego Planu Działania oraz monitoringu postępów;
 - 1.10. udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 3 miesięcy po jego zakończeniu:
 - a) dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu udziału w Projekcie:
 - dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu, umowy o pracę/zlecenie/o dzieło/dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej, oświadczenia uczestnika, itp.),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie aktywności wolontariatu (kopie umów wolontariackich),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia,
 - innych dokumentów wymaganych przez Wnioskodawcę, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie wykluczenia społeczno-zawodowego.
 - b) dostarczenia do 90 dni kalendarzowych od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu udziału w Projekcie:



- umowy o pracę lub zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez pracodawcę na co najmniej 1¹¹ miesiąc i minimum ½ etatu,
 - w przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym umowy o pracę lub zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez pracodawcę na co najmniej 1¹² miesiąc i minimum ¼ etatu,
 - umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez pracodawcę na minimum 1¹³ miesiąc (w wymiarze odpowiadającym minimum ½ etatu),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG lub KRS).
2. W przypadku niewywiązania się z przyjętych zobowiązań mimo upomnień i ostrzeżeń pracowników Zespołu Projektowego, Uczestnik/Uczestniczka może zostać usunięty z Projektu.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
 4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników Beneficjent może żądać zwrotu poniesionych na Uczestnika/czkę nakładów finansowych związanych z Jego uczestnictwem w projekcie do maksymalnej kwoty przewidzianej na wsparcie dla 1 Uczestnika/czki tj.
52 070,94 zł.

§ 8

Zobowiązania Wnioskodawcy Projektu

1. Wnioskodawca Projektu zobowiązuje się do odpowiedniej organizacji i funkcjonowania projektu, prowadzenia wsparcia zgodnie z przyjętym programem.

§ 9

Postanowienia końcowe

2. Regulamin wchodzi w Życie z dniem 1 lipca 2024 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, siedzibie Partnerów Projektu oraz na stronie internetowej www.mgsd.pl
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny z oświadczeniami

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o możliwości przetwarzania danych osobowych

¹¹ Miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni. Jeżeli umowa zawarta została na okres co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca lub na co najmniej 30 dni (w miesiącu lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym), to należy uznać, że zawarta została na miesiąc.

¹² Miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni. Jeżeli umowa zawarta została na okres co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca lub na co najmniej 30 dni (w miesiącu lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym), to należy uznać, że zawarta została na miesiąc.

¹³ Miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni. Jeżeli umowa zawarta została na okres co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca lub na co najmniej 30 dni (w miesiącu lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym), to należy uznać, że zawarta została na miesiąc.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 – Umowa do projektu