



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Załącznik nr 3
do Regulaminu Projektu pn. „AKTYWNIEM KU PRZYSZŁOŚCI”**

(pieczęćka)

Data zawarcia

.....

.....

Umowa

określająca sposób współdziałania między Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu a Wnioskodawcą Projektu w zakresie realizacji projektu pn. „AKTYWNIEM KU PRZYSZŁOŚCI”, nr FELU.09.02-IP.02-0008/23

I. Strony Umowy:

1. Dane Uczestnika/Uczestniczki zawierającego/cej Umowę:

Imię	Nazwisko	PESEL
------	----------	-------

2. Dane osoby zawierającej Umowę ze strony Wnioskodawcy Projektu:

Imię Kajetan	Nazwisko Kisielewski	NIP MGSD Sp. z o.o. 5223242955
-----------------	-------------------------	-----------------------------------

II. Ocena sytuacji życiowej osoby i ustalone w związku z tą sytuacją cele:

1. *Przyczyny trudnej sytuacji życiowej:*

- Przynależność do osób z kategorii NEET
-
-

2. *Możliwości osoby pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej:*

- możliwość uczestnictwa w projekcie pn. „AKTYWNIEM KU PRZYSZŁOŚCI” współfinansowanym przez Unię Europejską.

3. *Ograniczenia osoby lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej:*

- Przynależność do osób z kategorii NEET
-
-

4. *Cele, które ma osiągnąć osoba umożliwiające przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej:*

4.1. Cel lub cele główne:¹

- Celem głównym projektu jest podniesienie w okresie od 01.04.2024 r. do 31.12.2025 r. kompetencji zawodowych i społecznych 40 osób w wieku 18-29 lat, należących do grupy

¹ W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby podpisującej Umowę



NEET, z terenu województwa lubelskiego, poprzez wdrożenie kompleksowego programu aktywizacji, obejmującego doświadczenie zawodowe nabyte podczas zagranicznych staży zawodowych na terenie Grecji zwiększające szansę uczestników projektu na zatrudnienie.

4.2. Cele szczegółowe i przewidywane efekty działania:

- Zaplanowane w projekcie działania będą zmierzać do poprawy sytuacji edukacyjnej i zatrudnieniowej Uczestnika/Uczestniczki Projektu, w tym poprzez wzrost kompetencji zawodowych i interpersonalnych Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Nastąpi to w wyniku współpracy między partnerami krajowymi i partnerem ponadnarodowym w zakresie realizacji programu mobilności ponadnarodowej. Przygotowanie do staży zagranicznych i ich realizacja pozwoli Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zdobyć doświadczenie zawodowe oraz nabyć kompetencje społeczne, co zwiększy ich zainteresowanie możliwościami zawodowymi oraz ich szansę na rynku pracy lub zachęci do dalszego kształcenia.

III. Dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt. II. 4 strony podejmują następujące działania:²

1.	Pana/Pani działanie: ³	w terminie ⁴ :	2.	działanie:	w terminie:
1.	Określenie ścieżki wsparcia (udział obowiązkowy): <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania – śr. 5 godz./os. 	do	1.	koordynowanie i monitorowanie udziału w projekcie	do
2.	Przygotowanie do programu mobilności ponadnarodowej realizowane w kraju, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty nauki języka angielskiego – 10 dni x 6 godzin • Warsztaty przygotowania kulturowego z podstawami języka greckiego – 10 dni x 6 godzin • Warsztaty kompetencji społeczno-zawodowych LIFE SKILLS – 1 dzień x 6 godzin € Szkolenia zawodowe – śr. 120 godz./os.	do zakończenia realizacji projektu	2.	koordynowanie i monitorowanie udziału w projekcie	do zakończenia realizacji projektu
3.	Realizacja zagranicznych staży zawodowych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> € 2-miesięczne staże zawodowe w Grecji – 160 godz./m-c; (40h/tyg. lub 35h/tyg. osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) 	do zakończenia realizacji projektu	3.	koordynowanie i monitorowanie udziału w projekcie	do zakończenia realizacji projektu

² Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się Umowę, zgodnie z tabelą w pkt I.

³ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązanie odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w pkt II.4.2

⁴ Terminy realizacji poszczególnych działań w ramach projektu mogą ulec zmianie.



4.	<p>Działania aktywizujące po powrocie do kraju, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym w celu aktualizacji Indywidualnego Planu Działania – Śr. 1 godz./os.</i> • <i>Warsztaty poradnictwa zawodowego – 1 dzień x 8 godzin</i> • <i>Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym w celu podsumowania Indywidualnego Planu Działania – Śr. 1 godz./os.</i> 	do zakończenia realizacji projektu	4.	koordynowanie i monitorowanie udziału w projekcie	do zakończenia realizacji projektu
-----------	--	---	-----------	---	---

IV. Ocena realizacji działań ustalonych w Umowie będzie monitorowana na bieżąco oraz oceniana po zakończeniu udziału w projekcie.

V. Strony Umowy mogą, przed dniem oceny realizacji ustalonych w nim działań, uzgodnić konieczność wprowadzenia zmian w Umowie.

VI. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla stron Umowy.

.....
.....
(podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu)

.....
.....
(podpis Wnioskodawcy Projektu)